

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

20.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Jyväskylän Teatteriyhdistys Kulissi Ry
	Osoite c/o Gustafsson, Cygnaeuksenkatu 12 A 5, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 550 5353, kulissi@kulissi.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jussi Gustafsson
	Osoite Cygnaeuksenkatu 12 A 5, 40100 Jyväskylä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jussi.gustafsson@kulissi.fi, 040 653 2419, jussi.gustafsson@kulissi.fi
3 Rekisterin nimi	Työntekijärekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisteröidyn ja yhdistyksen väliseen työsuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen. Työntekijöiden palkanlaskenta ja –maksu on ulkoistettu. Rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia palkanlaskentaa ja –maksua koskevan toimeksiannon hoitamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan työntekijästä nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköposti), henkilötunnus ja palkan maksutilin tilinumero, työsopimuksen voimassaoloaika, työntekijän kanssa sovittu palkka, palkanmaksupäivä, tehtäväkuvaus sekä esimiehen nimi. Myös työntekijän mahdollisen lähimaisen nimi ja yhteystiedot voidaan tallettaa rekisteriin.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan työntekijältä.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Työntekijöiden palkanlaskenta ja –maksu on ulkoistettu. Rekisteröidystä voidaan luovuttaa toimeksisaajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia palkanlaskentaa ja –maksua koskevan toimeksiannon hoitamiseksi.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Työsopimuksia säilytetään lukitussa kaapissa, jonne vain yhdistyksen johtokunnalla on pääsy.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy aineistoon on vain yhdistyksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja taloudenhoitajalla. Rekisteriä säilytetään vahvasti salattuna salasanasuojatussa pilvipalvelussa.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Työntekijällä on oikeus tarkastaa tietonsa. Tarkastuspyyntö on esitettävä sähköpostitse rekisterin yhteyshenkilölle ja tietojen katselu tapahtuu rekisterin yhteyshenkilö kanssa sovittuna aikana hänen kanssaan sovituspaikassa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Työntekijällä on oikeus vaatia tietojen korjaamista. Korjauspyyntö on esitettävä sähköpostitse rekisterin yhteyshenkilölle ja tietojen katselu tapahtuu rekisterin yhteyshenkilön kanssa sovittuna aikana hänen kanssaan sovituspaikassa..</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	

